附件5

**职工代表大会参会人员情况报告(范例)**

白城市人力资源和社会保障局：

　　 \_\_\_公司第\_\_\_届职工代表大会第\_\_\_次会议于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日召开，会期\_\_天，会议应到职工代表\_\_\_\_\_人，实到\_\_\_\_\_人，因(何种原因)请假\_\_\_\_\_,符合有关规定。

　　为保证会议质量及参会人员秩序，公司印发了会议指南、座位图及签到名册，公司本部及所属家分公司分别设立了会议联络员，每场会议前各联系员负责组织签到清点人，向大会总联络员汇报参会情况，确保会议出勤率。

\_\_\_公司(盖章) \_\_\_公司工会(盖章)

　　　年 月 日 年 月 日