附件1

**企业培训中心备案条件**

企业培训中心备案需向市人社局提交以下材料,加盖公章，经公示无异议后可开展企业职工补贴性培训：

一、申请报告。包括企业概况、培训对象、师资、场地、设备、培训内容等。

二、场地情况。企业成立培训中心的文件或申请报告中说明场地面积情况、相应图片。

三、师资和管理人员情况。每个专业提供2名以上的师资的名册、聘任协议、学历、职业资格或专业技术原件及复印件。1名管理人员的名册及相关情况。

四、设备情况。提供设备清单、相应图片。

五、教学计划、教学大纲。

六、各种管理制度。包括安全消防、教师、学员、教学等制度。

附件2

**企业职工培训材料**

开班前，由企业培训中心或培训机构提供如下材料一式两份，加盖公章，培训机构及人社部门各一份存档：

1. 签订补贴协议。（补贴协议样本由属地人社局提供）
2. 开班申请表（附件3）；
3. 师资、场地、设备情况。提供本期培训班师资名册、学历、资质（职业资格证、专业技术证）、聘任协议、场地设备情况材料或说明。
4. 企业职工培训名册（附件4）。包括姓名、性别、身份证号、培训工种、培训课时。
5. 劳动合同复印件、相关参保名册。

培训结业后，企业培训中心或职业院校、培训机构上报培训结业证或职业资格证复印件、税务发票，申请补贴。

附件3

**企业职工培训开班申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训机构名称：  联系人/联系电话：  负责人签字： | | |
| 培训项目： | | |
| 预定开班时间、结业时间： | | 学员人数： |
| 附 教学计划和日程安排  送 承担本期培训教学的教员情况  材  培训设施、设备、教材等准备情况  料  培训人员名册 | | |
| 人力资源和社会保障部门意见 | | |
| 同  意 | 日期 年 月 日 | |
| 不  同  意 | 理由：    日期 | |
| 发布时间 | | |
| 计  划  变  更 | 原因：      变更人签字/日期 审批/日期 | |
| 通知方式  通知人/通知时间 | |

附件4

**（年）企业职工培训名册**

**培训机构（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 家庭住址 | 身份证号 | 联系方式 | 培训工种  专业（类别） | 培训学时 | 学员身份 | 培训起止时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

**白城市直企业职工补贴性培训需求统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训需求  补贴培训项目 | 岗前培训 | 转岗转业培训 | 岗位技能提升培训 | 职工竞赛 | 企业新型学徒制 | 安全技能培训 | 以工代训 |
| **拟培训人数** |  |  |  |  |  |  |  |
| **拟培训时间** |  |  |  |  |  |  |  |

企业名称（盖章）： 联系人： 联系方式：