附件２

**社会培训评价组织职业技能等级认定机构技术评估标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **项目** | **内容** | **细则** | **评估方式** | **备注** |
| 基础建设 | 机构保障 | 机构资质 | 独立法人 | 具有独立法人资格。政府及其所属部门（事业单位）不能申报。 | 机构提交资料，现场查看。 | 否决项 |
| 业务范围 | 企业：成立3年以上，已开展认定工作，且申请职业在企业自评备案范围内。3年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内的，不能申报。 | 机构提交资料，现场查看。 | 否决项 |
| 院校：申请职业应在设置的学科范围内，有在校生。 |
| 行业组织：成立3年以上，申请职业在本机构主体业务范围内，具备登记或批准的培训或评价相关业务范围且正常开展工作。社会影响力较强（参与过国家职业技能标准制定、培训教材编写）或培训人数较多（3年培训量不少于3000人）。3年内民政部门年审不合格或在民政部门非法社会组织名单中的，不能申报。 |
| 社会培训机构：成立3年以上，申请职业在规定培训范围内，社会影响力较强（参与过国家职业技能标准制定、培训教材编写）或培训人数较多（3年培训量不少于3000人）。3年内民政部门年审不合格或在民政部门非法社会组织名单中的，或3年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内的，不能申报。 |
| 诚信 | 机构及法定代表人在培训评价领域有违法违规或失信行为或机构在人才评价领域有不良记录的，不能申报。 | 机构提交资料，现场查看。 | 否决项 |
| **模块** | **项目** | **内容** | **细则** | **评估方式** | **备注** |
| 基础建设 | 机构保障 | 工作机构 | 有专门工作机构 | 认定机构内设部门。 | 查阅成立机构文件。 | 否决项 |
| 工作人员 | 5人以上专职人员 | 应为本单位在职员工。 | 查阅劳动合同及社保。 | 否决项 |
| 场地保障 | 场地 | 不少于1000平方米（自有或5年以上租赁）。 | 场地应与注册、备案地址一致。 | 查阅产权或租赁合同、年度审计报告。 | 否决项 |
| 符合安全、防火、通风、疏散等要求。 | 有培训评价场地使用消防合格手续。 | 查阅开展培训评价场地使用消防合格手续。 | 否决项 |
| 办公场所 | 办公室 | 具备5人以上办公条件，办公桌、电脑、电话、打印机等配备齐全。 | 现场查看。 |  |
| 保密室 | 实墙房间，防盗门（一门双锁或双门双锁）、窗防护网、无死角监控（主机单独设置）、办公桌、电脑、打印机或印刷设备、试卷存放柜。若设在一楼窗口需加装防盗栏。 | 现场查看。 |  |
| 证书库 | 有固定房间及证书存放柜。 | 现场查看。 |  |
| 认定场所 | 考务室 | 认定期间单独设置。 | 现场查看。 |  |
| 候考室 | 认定期间单独设置。 | 现场查看。 |  |
| 理论知识考试考场 | 2个以上，24或30个考位，单人单行单桌，间距80公分以上，监考员可无障碍到达每个考位，通风照明良好，无死角监控。 | 现场查看。 |  |
| 综合评审考场 | 场地应满足申报职业《国家职业技能标准》技术要求，无死角监控。如需考生备考，还需准备备考室。 | 现场查看。 |  |
| **模块** | **项目** | **内容** | **细则** | **评估方式** | **备注** |
| 基础建设 | 人员保障 | 质量督导人员 | 质量督导人员资质 | 质量督导人员应为本单位在职职工。 | 查阅劳动合同及社保。 |  |
| 质量督导员聘用 | 有培训、考核、聘用记录。 | 现场查看。 |  |
| 质量督导员数量 | 质量督导组2人以上组成。 | 现场查看。 |  |
| 专家团队 | 命题专家等 | 有命题专家队伍并签订保密协议。 | 现场查看。 |  |
| 资金保障 | 认定工作经费 | 认定机构办公经费 | 办公、印刷、证卡等正常办公支出。 | 现场查看。 |  |
| 人员培训及命题 | 考评员、质量督导员、命题专家培训及命题费支出。 | 现场查看。 |  |
| 收费 | 资金管理办法 | 有认定资金管理办法及认定收费方案、公示方式。 | 现场查看。 |  |
| 试题保障 | 制度 | 命题管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 试卷管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 保密 | 工作人员保密制度 | 有试题工作人员保密管理制度，签订保密协议。 | 现场查看。 |  |
| 制度保障 | 认定管理制度 | 认定工作实施方案 |  | 现场查看。 |  |
| 考务管理制度 | 含认定公告、报名、考场、组织实施、阅卷、成绩公示、证书打印、信息等涉及考务工作的管理制度，可单独设立。 | 现场查看。 |  |
| 证书管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 信息管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 考评人员管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 质量督导人员管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 专家管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 违规违纪管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 场地设备管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 资料存档管理制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看 |  |
| **模块** | **项目** | **内容** | **细则** | **评估方式** | **备注** |
| 基础建设 | 制度保障 | 岗位职责 | 工作人员岗位职责 | 认定机构各部门、各岗位职责。 | 现场查看。 |  |
| 考务人员岗位职责 | 主考、副主考、考务组长、监考员、考务工作人员、安全保卫人员等岗位职责 | 现场查看。 |  |
| 质量管控 | 内部监督、责任追究制度 | 有完善的管理制度。 | 现场查看。 |  |
| 资料交接、过程记录 | 含交接单、记录单。 | 现场查看。 |  |
| 预案 | 突发事件应急预案 | 含自然灾害、水、电、试题试卷、场地设备、疫情等突发事件应急处理预案及人员疏散预案。 | 现场查看。 |  |
| 申报职业 | 场地保障 | 技能操作考核考场 | 技能操作考核场地、设备、工位数量、检测仪器工具等应满足申报职业《国家职业技能标准》技术要求，充分满足考评需求、设备完好，无死角监控。 | 现场查看，并查阅固定资产台账或租赁合同、年度审计报告。 | 按职业否决项 |
| 人员保障 | 考评人员 | 考评人员资质 | 满足考评人员申报条件。 | 现场查看。 | 按职业否决项 |
| 考评人员聘用 | 有培训、考核、聘用记录。 | 现场查看。 | 按职业否决项 |
| 考评人员数量 | 满足《国家职业技能标准》考评员要求，同时还需满足回避、轮换要求，一般为标准要求的双倍人数。申报一二级职业，高级考评员数量一般为标准要求的双倍人数。 | 现场查看。 | 按职业否决项 |
| 试题保障 | 试题资源 | 满足《国家职业技能标准》理论、技能及权重是要求。 | 满足组成每职业每级别5套以上理论知识考试试卷、5套以上技能操作考核试卷基础要求，试卷样式规范。 | 现场查看。 | 按职业否决项 |