**附件２**

吉林省人才培养基地验收评估书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |  |
|  |  |
| 资助类别： |  |
|  |  |
| 推荐部门： |  |

**吉林省人力资源和社会保障厅制**

**吉林省人才培养基地验收评估意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资助年度 |  | 资助金额 |  万元 | 完成时间 |  |
| 项目进展情况 | 是否完成 是□ 否□ |
| 资金支出情况 | 实际支出 | 1.实训设施设备添置经费 万元 |
| 2.培养项目开发经费 万元 |
| 3.师资队伍建设经费 万元 |
| 目前余额及预计使用情况 |  |
| 资金发挥效能作用 | 1.  |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 推荐单位（主管部门）审查评估意见 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（盖章） 　　　　　 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **一、实训设施设备添置情况** |
|  |
| **二、培养项目开发情况** |
|  |
| **三、师资队伍建设情况** |
|  |

（经费支出明细及项目详请附页）
**吉林省人才培养基地验收评估标准（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **指标内涵** | **资料要求** |
| 战略规划（20分） | 战略定位（5分） | 把人才培养列入企业中长期发展规划 | 企业中长期发展规划 |
| 培养目标（5） | 制定企业中长期人才发展规划 | 企业中长期人才发展规划 |
| 制度体系（10分） | 人才选、用、育、留等制度 | 员工手册、招聘制度、薪酬绩效制度、人才培养激励制度等 |
| 培训设备（20分） | 培训场所（7分） | 具有一定数量的多媒体教室、实训场地，能满足不同工种的培训需要 | 多媒体教室、实训场地等材料 |
| 设施设备（7分） | 具有一定数量完好先进的培训设施、设备，满足培训需求 | 远程会议设备、网络直播设备、实训设备等材料 |
| 图书资料（6分） | 具有一定数量的前沿专业图书、专业期刊和专业技术资料 | 专业图书、期刊、专业技术资料账册或电子图书、网络影音资料等 |
| 师资队伍（20分） | 内部讲师（4分） | 具备不同层次的内部讲师队伍及内部讲师管理体系 | 内部讲师名单及内部讲师准入、退出、考核、评级管理制度 |
| 上级公司讲师（4分） | 上级公司或集团公司提供的讲师 | 上级公司或集团公司提供的讲师库 |
| 咨询/培训机构（4分） | 有完备的咨询/培训公司供应商库，并与其签署合作协议 | 咨询和培训公司库及合作协议 |
| 学校/科研院所（4分） | 与高校开展校企合作，有稳定的高教讲师队伍，并与其签署合作协议 | 学校/教育团体库及合作协议 |
| 专家/顾问（4分） | 与多位公司业务相关的国内外专家/顾问签署合作协议 | 专家/顾问及合作协议 |
| 培训管理（20分） | 培训计划（4分） | 有明确的人才培训课程体系 | 近3年人才培训计划（方案）、培训课程表 |
| 培训实施（4分） | 按照培训计划开展培训课程或实训活动 | 培训通知、人员签到表、培训讲义（教材）、培训录像等材料 |
| 培训考核、评估（4分） | 对参加培训人员进行考核，对培训质量进行评估 | 考核试题、成绩单、考核执行记录，考核管理制度及指导手册等有关材料，培训质量评估报告（完成率、满意度、及时性、培训效果等） |
| 培训成果及转化（4分） | 受训人员数量及其绩效水平变化情况 | 人才培养成果统计表（培训人次及职称、职位变化情况），培训前后员工绩效变化证明材料 |
| 培训保障（4分） | 设有专门机构负责培训制度完善 | 组织架构、部门职责、岗位职责说明书等培训管理制度、财务管理制度、风险管理制度等 |
| 经费保障（10分） | 资助经费（５分） | 财政专项资金专帐，专款专用 | 经费管理制度，经费预算表，经费使用审批流程，经费支出明细表。 |
| 自筹经费（５分） | 每年用于人才培养的资金投入 | 年度经费预算及实际支出明细表。 |
| 社会责任（10分） | 外部培训（５分） | 为社会同领域人才进行专业培训 | 培训计划、培训课程、签到表等材料 |
| 合作交流（５分） | 与高等院校、职业学校开展联合培养，与同行业分享知识和经验 | 校企合作、联合培养、实习基地等相关资料，同行业经验介绍、座谈等材料 |