附件7

**202X年度职业技能大赛项目申报材料**

一、项目申报书封皮模板（附件7-1）

二、目录

# 三、202X年度职业技能大赛项目申报表(7-2)

四、职业技能大赛项目可行性报告(7-3)

五、运营机构营业执照复印件、法定代表人身份证复印件

六、省创业促就业专项资金支出绩效目标表（附件9）

七、承诺书(7-4)

以上材料，按顺序胶装装订。

经市（州）人社部门、财政部门审核推荐的项目需市（州）人社部门、财政部门出具推荐报告。省直事业单位需行政主管部门出具推荐报告。

# 附件7-1

**202X年度职业技能大赛项目申报书**

### **申报单位名称：**

### **申报单位主管单位：**

### **申报单位法人：**

### **项目负责人：**

**申报日期： 年 月 日**

吉林省人力资源和社会保障厅

吉林省财政厅

# 附件7-2

# 职业技能大赛项目申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | 单位性质 |  |
| 主要负责人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 项目负责人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| E\_mail |  | | | 传真 |  |
| 单位地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 开户银行 |  | | | | |
| 账户名称 | （对公账户） | | | | |
| 账号 |  | | | 项目实施场地面积 |  |
| 项目财务管理、资产管理等制度（具体内容可附页） |  | | | | |
| 况  项目内容 | 说明项目立项的必要性、项目目标、活动方案、完成时限等。 | | | | |
| 项目预期效果 | 详细阐述项目的预期效果。 | | | | |
| 预算概况(含资金总额、资金组成等要素) | 详细说明项目资金的使用用途，项目期内资金步骤计划、分配安排等情况。  注：申报项目的省直机关事业单位，必须按照2024年政府收支分类科目，将申请资金细化到支出经济分类款级科目。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办（集训）赛项信息 | | | | | |
| 赛项名称 |  | | | | |
| 场地、设备、  专家、食宿条件等情况 |  | | | | |
| 相关赛事（集训）活动组织经验 |  | | | | |
| 拟建项目实施队伍情况 | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务和职称 | 教学或生产经历 | 业务专长 | 专职或兼职 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟建项目现有主要仪器设备清单 | | | | | | | |
| 序号 | 品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总金额 | 现性能 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：如内容较多，可附加说明。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 法人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 专家推荐  意见 | （专家由相关专业专家组成，由项目申报单位组织） |
| 县（市）  人力资源社会保障部门、财政部门推荐意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 市（州）  人社部门、财政部门推荐意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 省直事业单位主管部门  审核意见 | （盖章） 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家信息 | 姓名 | 单位及职务/职称 | 手机 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注：专家人数应为单数，且不得少于 3 人。 | | | |

附件7-3

**职业技能大赛项目可行性报告**

**编写提纲**

一、项目内容

包括项目建设政策依据、单位概况、项目名称、项目建设地点（要详实阐述）、项目建设目标、主要建设内容及规模、建设期限、投资规模及资金来源等基础条件。

二、项目立项的必要性分析

对项目提出实施的理由和必要性进行分析，从实施以后能够带来的作用和意义，如，对项目建设单位、当地政府、带动社会经济发展和产业结构调整，增加就业或提升参训就业创业能力、增强创业创新、人员实训、社会效应等多个方面进行阐述。

三、项目目标和任务

项目总体目标，指导思想，工作思路，考核指标（经济效益和社会效益指标），项目年度任务、考核指标、重要任务的时间节点。

四、可行性研究分析

通过对项目建设的主要内容和配套条件，如社会需求、资源供应、建设规模、技术支撑、资金筹措、盈利能力等，从技术、经济、工程等方面进行调查研究和分析比较，并对项目建成以后可能取得经济效益和社会效益及带动就业创业效应进行预测。

五、实施方案

项目实施路线，说明其主要落实点，含后期资金引进消化吸收方案。专业建设目标与预算安排，主要保障措施，组织管理措施，项目实施可能遇到的问题、风险、难点及解决办法等。

六、项目组织方式及管理机制

组织方式和机制、产学研结合、人才队伍的凝聚和培养等。制订详细的组织竞赛、集训、参赛方案。

七、项目预算及筹资方案

项目的主要建设内容、任务分解，以及经费预算的需求、测算方法、测算依据等相关说明；其他来源经费说明及后续利益分配说明（需说明经费的来源、落实和到位情况、用途，并附相关的证明材料）。

八、其他相关资料和影像材料

场地、设施设备等相关情况资料。

九、佐证材料

产权证明（或租赁协议），申请项目师资证明，单位资质证明，信用信息报告（在信用中国查询下载）等。

附件7-4

**承诺书**

本项目负责人和申报单位承诺：本项目所有申报材料全部真实准确。如有失实，愿意承担相关法律责任。如能够获得创业促就业专项资金，将对资金实行专帐管理、专款核算，严格按照项目内容、开支范围和标准，合理合规使用资金，在规定时间内完成项目实施，按期结项。

项目负责人签字：

项目责任单位法定代表人签字：

年 月 日